

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ Древин В.В.

« ____ » _____ 201__ г

Правила внутреннего распорядка

ООО «ЗД-Диалог»

(информация для пациентов)

Настоящие Правила определяют внутренний распорядок диагностического центра «ЗД-Диалог», режим работы, порядок обращения пациентов, порядок оформления медицинских документов, права и обязанности пациентов.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Диагностический центр «ЗД-Диалог» оказывает услуги жителям г. Тольятти и Поволжского региона.

1.2. Специалистами, оказывающими медицинские услуги в ООО «ЗД-Диалог», являются врач-рентгенолог, рентген-лаборанты. Специалисты проводят квалифицированное обследование согласно Направлению от лечащего врача, предоставляют результаты на бумажных и электронных носителях.

2. ВРЕМЯ РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Диагностический центр «ЗД-Диалог» работает по расписанию по рабочим дням и в субботу без обеденного перерыва.

2.2. Информация о фамилии, имени, отчестве, специальности, квалификации, графике работы по оказанию платных медицинских услуг размещается в Уголке потребителя.

3. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ

3.1. Запись пациента на обследование осуществляется у администратора, в порядке очерёдности, при наличии документа, удостоверяющего личность (паспорта), и страхового медицинского полиса – для пациентов страховых компаний.

3.2. Приём пациентов осуществляется по предварительной записи или в день обращения с учётом наличия свободного времени в расписании.

3.3. Порядок приёма пациентов, направленных на обследование ООО «ЗД-Диалог» из страховых компаний, регламентируется договором между клиникой и этими СК.

3.4. Все услуги в диагностическом центре «ЗД-Диалог» оказываются на платной основе в соответствии с Прейскурантом на услуги, который находится в Уголке потребителя.

4 ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ ДОКУМЕНТОВ.

4.1. Основным медицинским документом пациента в диагностическом центре «ЗД-Диалог» является медицинская карта больного. Медицинская карта хранится в регистратуре. Срок хранения амбулаторной карты в регистратуре – 5 лет со дня последнего обращения. Выдача карты больного, хранение амбулаторной карты на дому, передача её в другие лечебные учреждения, третьим лицам запрещается кроме случаев, предусмотренных законом.

5 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

5.1. Данные обследования предоставляется пациенту и (или) его родственникам(представителям) только в соответствии с законом о защите персональных данных .

5.2. Информация о состоянии здоровья гражданина предоставляется в правоохранительные органы на основании письменного запроса.

6 ПРАВА ПАЦИЕНТА

Пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского и обслуживающего персонала;
- выбор лечебного учреждения в соответствии с договором добровольного медицинского страхования;
- обследование, соответствующее санитарно- гигиеническим требованиям;
- сохранение в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью, о состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании, кроме случаев, предусмотренных законом;
- информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;
- отказ от диагностики;
- получение медицинских и иных услуг в рамках программ добровольного медицинского страхования и платных услуг в соответствии с Правилами предоставления платных услуг ;
- получение информации о своих правах и обязанностях ;
- возмещение ущерба в случае причинения вреда его здоровью при оказании медицинской помощи.

7 ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

Пациент обязан:

- выполнять правила внутреннего распорядка;
- При невозможности явиться на прием в назначенное время заранее поставить в известность администратора диагностического центра «ЗД-Диалог».

При возникновении конфликта между пациентом и врачом, средним или младшим медицинским персоналом спорный вопрос решается директором.